

Piła, dnia 21 listopad 2016 r.

Sygn. Akt – 1.PN.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**OCHRONA I DOZÓR MIENIA NALEŻĄCEGO DO ZAMAWIAJĄCEGO W NASTĘPUJĄCYCH
OBIEKTACH: AQUAPARK UL. ARTURA GROTTGERA 4 W PILE I CENTRUM
STRZELECTWA SPORTOWEGO TARCZA AL. POWSTAŃCÓW WLKP. 182 W PILE,
W 2017 ROKU**

CPV: 79710000,

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2015 R. Poz. 2164 ZE ZM.)
Rodzaj zamówienia – USŁUGA

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Osoby uprawnione do kontaktów
Rozdział III	Podstawa prawna
Rozdział IV	Generalne zasady
Rozdział V	Oferty wariantowe, częściowe, równoważne
Rozdział VI	Pisemność postępowania
Rozdział VII	Podwykonawcy
Rozdział VIII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Zamówienia uzupełniające
Rozdział XI	Przedmiot zamówienia
Rozdział XII	Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział XIV	Forma i zasady wnoszenia wadium
Rozdział XV	Sposób przygotowywania ofert
Rozdział XVI	Informacje o trybie składania i otwarcia ofert
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XVIII	Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Istotne postanowienia umowy
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 A** - Szczegółowe godziny pracy Aquapark
- Załącznik nr 2B** - Szczegółowe godziny pracy Tarcza
- Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp
- Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp
- Załącznik nr 5** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6** - Wykaz usług
- Załącznik nr 7** - Wykaz osób
- Załącznik nr 8** – Wykaz urządzeń technicznych
- Załącznik nr 9** - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów
- Załącznik nr 10** - Wzór umowy

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest -

CENTRUM REKREACJI WODNEJ „AQUA-PIL” Sp. z o.o. w Pile

ul. Artura Grottgera 4

64-920 Piła

tel. 067 215 28 56 ; fax 67 211 73 40

NIP - 764-246-55-95

REGON 300010331

<http://www.aquaparkpila.pl>

www.tarczapila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7.00 do 15.00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Izabela Kopczyńska-Pęczek

stanowisko służbowe: Dyrektor Zespołu Obiektów

tel.: 694-082-926 fax: 67 211 73 40

e-mail: dyrektor.zo@aquaparkpila.pl

*Wszystkie pytania dotyczące postępowania należy składać **wyłącznie na piśmie** na wyżej podany adres*

III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

VI. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane **wyłącznie** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy -Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VIII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest ochrona i dozór mienia należącego do Zamawiającego w następujących obiektach:

- 1. AQUAPARK ul. Artura Grottgera 4 w Pile,**
- 2. Centrum Strzelectwa Sportowego TARCZA Al. Powstańców Wlkp. 182 w Pile,**

oraz podejmowanie efektywnych działań mających na celu zapobieganie kradzieżom i dewastacji mienia na ww. terenach przez osoby trzecie.

Wykonawca jest zobowiązany do osobistego zapewnienia stałej i fachowej ochrony ww. terenów i znajdujących się na nich obiektów wraz z mieniem w terminach i godzinach podanych poniżej. Czynności, o których mowa powyżej będą wykonywane przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników ochrony fizycznej bez licencji.

Wykonawca musi posiadać własną grupę interwencyjną i zapewnić jej dojazd w maksymalnym

czasie 10 minut; bez udziału podwykonawstwa.

Wykonawca na obiekcie CSS Tarcza z racji obsługi dużego terenu zewnętrznego musi zapewnić dodatkowo psa i kojec oraz ponosić koszty jego utrzymania i zapewnić psu odpowiednie warunki bytowe w tym opiekę weterynaryjną z kompletem szczepień.

Zamawiający zapewnia pracownikom Wykonawcy – pomieszczenia socjalne.

Ad. 1 AQUAPARK ul. Artura Grottgera 4 w Pile.

Ochrona od dnia 01.01.2017 roku od godz. 6:00 do 01.01.2018 r. do godz. 7:00

Ochrona 24 godz. x 114 dni w roku na zmianie 1 pracownik ochrony (weekendy i święta g. 7:00 – 7:00)

Ochrona 25 godz. x 1 dzień w roku na zmianie 1 pracownik ochrony (1-2 stycznia 2017 od g. 6,00 do g.7:00)

Ochrona 12 godz. x 250 dni w roku na zmianie 1 pracownik ochrony (dni powszednie g. 19:00 – 7:00)

/tj. w roku 5.761 godzin pracy/

Ochrona fizyczna obiektu i mienia oraz obserwacja monitoringu kamer usytuowanych na terenie obiektu.

Pracownik ochrony wykonujący czynności - obowiązkowo w stroju: czarne spodnie i biała koszula oraz do wyboru czarny sweter, kamizelka lub polar - koniecznie z napisem ochrona i logiem Wykonawcy.

Ad. 2 Centrum Strzelectwa Sportowego „TARCZA” al. Powstańców Wilk. 182 w Pile.

Ochrona od dnia 01.01.2017 roku od godz. 6:00 do 01.01.2018 r. do godz. 10:00

Ochrona 24 godz. x 114 dni w roku na zmianie 1 pracownik ochrony (weekendy i święta g. 10:00 – 10:00)

Ochrona 28 godz. x 1 dzień w roku na zmianie 1 pracownik ochrony (1-2 stycznia 2017 od g. 6:00 do g.10:00)

Ochrona 16 godz. x 250 dni w roku na zmianie 1 pracownik ochrony (dni powszednie g. 18:00 – 10:00)

/tj. w roku 6.764 godzin pracy/

Ochrona fizyczna obiektu i mienia oraz obserwacja monitoringu kamer usytuowanych na terenie obiektu.

Pracownik ochrony wykonujący czynności obowiązkowo w stroju: czarnym /z odblaskową kamizelką/ - koniecznie z napisem ochrona i logiem Wykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia - do 01 stycznia 2017 r.do 01 stycznia 2018 r.

XII. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art.22 ust. 1 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

1) Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r.(tekst jednolity Dz. U. z 2005 r nr 145 poz 1221);

2) Zdolność zawodowa

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej jedną usługę ochrony o wartości nie mniejszej niż: 100 000,00 zł brutto.

3) Zdolność techniczna

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

- minimum 1 oznakowanym nazwą firmy pojazdem samochodowym,
- dysponuje środkami łączności bezprzewodowej w postaci np. przenośnych radiostacji i uprawnieniami do korzystania z nich,
- wykonawca dysponuje nie mniej niż 10 osobami posiadającymi licencję pracownika ochrony I- go lub II- go stopnia i 2 letnim stażem w usługach ochroniarskich zatrudnionymi na umowę o pracę.

4) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wraz z ubezpieczeniem deliktowym w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł).

3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) **wykaz** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy;

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;**

- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacją na temat wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 3) **opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno- technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 4) **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 2) **informacji z** Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu;
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**;
3. Uproszczone kosztorysy sporządzone zgodnie z **załącznikiem nr 2 A i B**

Uwaga!

Na podstawie art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia **aktualnego** na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**). Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym **niż 5 dni** aktualnych na dzień złożenia świadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale XII ust. 3 i 4 SIWZ.

6. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale XII SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

tj.:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**).

5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**).

8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**Załącznik nr 3, 4 i 5 oraz do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy **regulującej współpracę tych Wykonawców**.

11. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XII.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.

13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165A, art.181- 188, art.189a, art.218- 221, art.228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270- 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553 ze zmianami) lub art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz.176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki

- udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
 - 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r.poz. 437 i 544);
 - 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.z 2015 r.poz. 184,1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 12) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 211 73 40) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: **dyrektor.zo@aquaparkpila.pl**), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest

forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert **pod warunkiem**, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 700 zł** (trzy tysiące siedemset zł 00/100 gr).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP SA O/Poznań Nr: 63 1020 4027 0000 1102 1259 9256 z adnotacją – ochrona obiektów**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. *Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,

- d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajądą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo - kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
 - 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
 - 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Podpisy osób, o których mowa w ust. 3 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.
- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane oświadczenia w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
- 7) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i **spięte w sposób trwały**.
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10) Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
- 12) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
- 14) W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
- 15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
- 16) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,

Oferta przetargowa

„ Ochrona i dozór obiektów CRW "Aqua-Pil Sp. z o.o.”

Nie otwierać przed dniem 02.12.2016 r godz. 10:05

koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy wraz określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat CSW Aqua-Pil Sp. z o.o. w Pile ul. Grottgera, 64-920 Piła- **piętro I** do dnia **02.12.2016 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **sali fitness** w dniu **02.12.2016 r.** , o godzinie **10:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **łącznie ceny brutto** oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 ze zmianami).
3. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie** w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

XVIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą w 2 etapach :

- 1) każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) po dokonaniu ww. czynności dokonana zostanie ocena ofert według kryterium opisanego w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów :

1) cena oferty - 80%

2) doświadczenie – 20%

ad1) Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

ad2) Za każdą dodatkową usługę z zakresu ochrony spełniającą warunki określone odpowiednio w rozdziale XIV Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalna liczba usług dodatkowych podlegających ocenie nie może przekroczyć 4. Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie usług wykonanych przez Wykonawcę wskazanych w przedłożonym Wykazie usług. Oferta Wykonawcy spełniającego wymagania minimalne otrzyma 0 pkt.

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazw albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.aquaparkpila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

4. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji,

b) informację dotyczącą banku, w którym posiada rachunek bankowy,

c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił wybranemu wykonawcy za poszczególne zadania w równych miesięcznych ratach.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej.
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14** dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 10 do SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych. Dokument ten musi zawierać zobowiązanie Gwaranta do **bezwarunkowej i nieodwołalnej** zapłaty z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
- 3) W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy zwraca je (100%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art 180 i następane)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Termin i miejsce podpisania umowy

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów .