

Sygn. Akt – 2.PN.2016

Piła, dnia 25 listopad 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I HIGIENY W OBIEKTACH CRW AQUA-PIL SP. Z O.O. W PILE W 2017 ROKU

CPV: 90.91.00.00-9

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TJ. Dz. U. z 2015 R. Poz. 2164 ZE ZM.)
Rodzaj zamówienia – USŁUGA

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane o zamawiającym
Rozdział II	Osoby uprawnione do kontaktów
Rozdział III	Podstawa prawna
Rozdział IV	Oferty wariantowe, częściowe, równoważne
Rozdział V	Pisemność postępowania
Rozdział VI	Podwykonawcy
Rozdział VII	Informacja dotycząca umowy ramowej
Rozdział VIII	Informacja dotycząca aukcji elektronicznej
Rozdział IX	Informacja dotycząca dialogu technicznego
Rozdział X	Zamówienia uzupełniające
Rozdział XI	Przedmiot zamówienia
Rozdział XII	Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
Rozdział XIV	Forma i zasady wnoszenia wadium
Rozdział XV	Sposób przygotowywania ofert
Rozdział XVI	Informacje o trybie składania i otwarcia ofert
Rozdział XVII	Opis sposobu obliczania ceny oferty
Rozdział XVIII	Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty
Rozdział XIX	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XX	Istotne postanowienia umowy
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy – art. 22 Pzp

Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy – art. 24 Pzp

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Opis urządzeń technicznych

Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania zasobów

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 - Podwykonawcy

Załącznik nr 11a i 11b - Wzór umowy

Załącznik nr 12 – Kontrolka utrzymania czystości

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest -

CENTRUM REKREACJI WODNEJ „AQUA-PIL” Sp. z o.o. w Pile

ul. Artura Grottgera 4

64-920 Piła

tel. 067 215 28 56 ; fax 67 211 73 40

NIP - 764-246-55-95

REGON 300010331

<http://www.aquaparkpila.pl>

www.tarczapila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7.00 do 15.00

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Izabela Kopczyńska-Pęczek

stanowisko służbowe: Dyrektor Zespołu Obiektów

tel.: 694-082-926 fax: 67 211 73 40

e-mail: dyrektor.zo@aquaparkpila.pl

*Wszystkie pytania dotyczące postępowania należy składać **wyłącznie na piśmie** na wyżej podany adres*

III. PODSTAWA PRAWNA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

IV. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE ORAZ RÓWNOWAŻNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

V. PISEMNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane **wyłącznie** pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI. PODWYKONAWCY

Zgodnie z art. 36b ustawy -Prawo zamówień publicznych zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VII. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. DIALOG TECHNICZNY

Zamawiający nie przewiduje przed wszczęciem postępowania przeprowadzenia dialogu technicznego.

X. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XI. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest : utrzymanie czystości i higieny w obiekcie Aquaparku i CSS Tarcza (2 zadania)

ZADANIE I AQUAPARK

1. Przedmiot zamówienia:

UTRZYMANIE czystości i higieny w obiekcie Aquaparku w Pile powierzchnia użytkowa obiektu 5.493,69 m².
(Po rozbudowie pierwszego etapu - drugi basen z niecką sportową 12,5m x 25m całkowita powierzchnia użytkowa obiektu, od około października 2017 r. będzie wynosić 6.814,29 m²)

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i higieny w obiekcie Aquaparku w Pile.

Prace porządkowe w Aquaparku odbywać się muszą w systemie tryzmianowym /24 h od poniedziałku do niedzieli – 7 dni w tygodniu/:

*Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych maszyn i urządzeń oraz środków, których spis oraz karty charakterystyki zostaną przedłożone przed podpisaniem umowy Zarządowi Aquaparku.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu plany pracy poszczególnych zmian z uwzględnieniem używanych środków oraz ich stężenia.

środki czystości – profesjonalne i adekwatne do specyfiki obiektu.

100% personelu sprząającego musi być zatrudnione na podstawie umowy o pracę wg przepisów Kodeksu pracy.

Z uwagi na specyfikę obiektu i ciężką fizyczną pracę tj.: pracę przy nieckach basenowych, pracę na śliskich powierzchniach (natryski, szatnie basenowe) oraz na wysokości powyżej 1,5 m - maksymalna ilość pracowników z orzeczoną stopniem niepełnosprawności nie może przekraczać 50% załogi obecnej na zmianie.

- **I zmiana** obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych (2 razy w tygodniu wtorki i czwartki), toalet, uzupełnianie środków higienicznych (pianka mydlana, papier toaletowy miękki, ręczniki papierowe) i bieżące utrzymanie czystości i suchych podłóg na terenie całego Aquaparku oraz na wszystkich tarasach, podjazdach i schodach wejściowych w tym również wycieraczki wejściowe, bieżące utrzymanie w czystości stolarki okiennej i drzwiowej na terenie całego obiektu. ***Dzienny serwis sprząający obsługiwany musi być przez minimum 1 osobę w godzinach od 06:00 do 14:00.***

- **II zmiana** obejmuje sprzątanie toalet, uzupełnianie środków higienicznych (pianka mydlana, papier toaletowy miękki, ręczniki papierowe) i bieżące utrzymanie czystości i suchych podłóg na terenie całego Aquaparku oraz na wszystkich tarasach, podjazdach i schodach wejściowych w tym również wycieraczki wejściowe, bieżące utrzymanie w czystości stolarki okiennej i drzwiowej na terenie całego obiektu. ***Popołudniowy serwis sprząający obsługiwany musi być przez minimum 2 osoby w godzinach od 14:00 do 22:00.***

- **III zmiana** obejmuje kompleksowe sprzątanie i dezynfekcję: **hali basenowej** (plaża, linia brzegowa, kanały ściekowe i brodziki, zjeżdżalnie, dno niecek basenowych, jacuzzi, ściany, słupki startowe, schody, parapety, itp.); **saunarium** (sauny: fińska, rzymska, infrared oraz wytwornica lodu, natryski, wypoczywalnia); **przebieralnie** (pływalni, lodowiska i fitness- mycie i dezynfekcja szafek, ławek, podłóg, toalet, baterii natryskowych, ścian, luster, drzwi, itp.); **lodowisko/rolkownia** (hala lodowiska/rolkowni, bandy lodowiska,) **holi, ciągów komunikacyjnych, widowni, toalet na terenie całego obiektu, klatek schodowych, poręczy i innych elementów stalowych, windę, itp.**

Nocny serwis sprząający obsługiwany musi być przez minimum 3 osoby w godz. od 22:00 do 06:00.

W godzinach nocnych prowadzone musi być sprzątanie z użyciem profesjonalnych maszyn przeznaczonych do obsługi budynków wielko-powierzchniowych tj.: maszyn szorująco- ssących, karcherów, odkurzaczy itp.

Wykonawca zobowiązany ponadto będzie do:

- mycia okien raz na kwartał, w tym okien basenowych i innych przeszkleń w budynku z użyciem podnośnika,
- maszynowe czyszczenie podłóg w pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych, holach-sprzątanie podbasenia raz na kwartał,
- mycie i dezynfekcja lin basenowych dwa razy w roku.
- dno niecek basenowych codziennie w nocy za pomocą odkurzacza wodnego
- kanały ściekowe raz na tydzień
- żaluzje okienne w hali lodowiska z użyciem podnośnika 2 razy w roku.
- czyszczenie raz na kwartał sztucznej zieleni na terenie obiektu.
- systematycznego pielienia klombów z zielenią usytuowanych przy budynku.

Informacje dodatkowe o budynku i wyposażeniu:

Budynek murowany z konstrukcjami żelbetowymi zawierający:

- **basen sportowy** o długości 25 m x 12,5 /6 torów pływackich/, **basen rekreacyjny** o nieregularnej powierzchni z atrakcjami wodnymi i kładką drewnianą,
- **2 zjeżdżalnie typ rurowy** /40 metrów i 70 metrów/,
- **3 sauny: sucha i infrared** /obudowa ścian i sufitu drewniana z izolacją termiczną, drzwi zewnętrzne szklane, wbudowane ławki drewniane/ **łaźnia parowa** /obudowa ścian i podłogi mozaiką ceramiczną z izolacją termiczną, drzwi zewnętrzne szklane, wbudowane ławki obłożone mozaiką ceramiczną/, w części wypoczynalni 2 leżaki z tworzywa sztucznego ,
- **2 wirpoole**/niecka poliestrowa Odisea/,
- **sztuczne lodowisko** ze sztuczną nawierzchnią dla rolek /nawierzchnia o powierzchni 20,10m x 30,30 m = 609,03 m², nawierzchnie stanowi 6767 szt. płytek ażurowych z tworzywa o nazwie sport Court Power game o wymiarach 30 x 30cm. / bandy lodowiska – stałe rozmiar pola objętego bandami 30x20 m słupki ze stali ocynkowanej ogniwo ramy band wyłożone białym tworzywem pehd o gr. 10 mm. /wykładzina gumowa przed bandami i na terenie przebieralni,
- **hala do squasha** /2 korty powierzchnia wewnętrzna podłogi 2 x 62,08 = 124,16 m², obudowa ścian panel drewniany pokryty żywicą poliestrową, przednia ściana ze szkła hartowanego, podłoga sprężysta z deski barlineckiej/,
- salkę fitness**, /przrzędy gimnastyczne – czyści zamawiający/,
- **siłownię**, /przrzędy gimnastyczne – czyści zamawiający/,
- **widownia:** siedziska kubelkowe widowni /102 szt. basen i 40 szt. lodowisko/,
- **3 przebieralnie** /pływalni 280 szt. szafek typu L2 z płyty laminowanej HPL zamykane na zamek elektroniczny, lodowiska 262 szt. szafek typu S2 z ławeczką z płyty laminowanej HPL zamykane na zamek elektroniczny i fitness 138 szt. szafek typu L2 z ławeczką z płyty laminowanej HPL zamykane na kluczyk mechaniczny/,
- **winda osobowa rok prod. 2009/2010** ilość przystanków – 2, udźwig – 1000 kg, ilość osób 13.

Materiały wykończeniowe użyte w standardowym wyposażeniu obiektu:

Farby: ściany i sufity pomieszczeń zostały zagruntowane, w ciągach pieszych – farby natryskowe, tynki dekoracyjne, listwy odbojnikowe.

Malowanie farbami akrylowo-lateksowymi. Elementy drewniane zabezpieczone środkami przeciwwilgociowymi i przeciwgrzybicznymi z odpowiednią odpornością ogniową. Niewielkie zabrudzenia powierzchni można usuwać lekko wilgotną szmatką.

Płytki podłogowe i ścienne:

- ***pomieszczenia techniczne*** – impregnowane środkami przeciwpyłowymi, gres techniczny, płytki chemoodporne,
- ***hala basenowa*** korytarze, pomieszczenia higieniczno sanitarne związane bezpośrednio z halą basenową – płytki ceramiczne podłogowe antypoślizgowe, systemowe, basenowe,
- ***główne ciągi komunikacyjne*** – płytki podłogowe o podwyższonym standardzie wytrzymałości i ścieralności,
- ***pomieszczenia technologiczne*** – gres techniczny, płytki chemoodporne.

Do pielęgnacji gresu i fug należy stosować przeznaczone do tego celu środki czyszczące.

Utrzymywanie płytek podłogowych i ściennych w czystości chroni przed zarysowaniami powodowanymi przez piasek pozostawiony na jej powierzchni.

Wykładziny:

- pomieszczenia biurowe, obsługi, pokoje administracyjne wykładzina PCV barwiona w masie,
- przebieralnia i ciągi komunikacyjne na lodowisko – wykładzina gumowa do chodzenia w łyżwach.

Drzwi wewnętrzne, zewnętrzne i wejściowe do obiektu:

- do pomieszczeń technicznych – stalowe, ocieplone Hormann zabezpieczone antykorozyjnie, wyposażone w samozamykacze,
- holl główny – profil aluminiowy z wkładką termiczną system Yawal, $k=1,1 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, przeszklenie szkło bezpieczne, antywłamaniowe, drzwi automatycznie otwierane i zamykane.
- pozostałe – profil aluminiowy z wkładką termiczną system YAWAL , $k=1,1 \text{ W}/(\text{m}^2\text{K})$, wyposażone w samozamykacze; szklenie – szkło bezpieczne antywłamaniowe.
- stolarka wewnętrzna w pomieszczeniach suchych – systemowe, drzwi wzmocnione, laminowane z futryną składaną.
- drzwi oddzielenia pożarowego – systemowe o odpowiedniej klasie odporności ogniowej HORMANN
- drzwi do sanitariatów – wejściowe, aluminiowe wyposażone w samozamykacz, wewnętrzne wykonane w systemie lekkich przegród systemowych,
- drzwi ewakuacyjne – wyposażone w dźwignie antypaniczne.
- przeszklenia wewnętrzne – profil aluminiowy, szklenie bezpieczne system YAWAL,
- przeszklenia zewnętrzne =- świetliki i fasady aluminiowe w systemie REYNAERS, $k-1,1 \text{ W} (\text{m}^2\text{K})$,
- drzwi ścianki kabiny – systemowe, lekka zabudowa z płyty HPL z prześwietem dolnym.

Należy unikać silnych zabrudzeń powierzchni skrzydła i ościeżnicy. Do ewentualnego czyszczenia drzwi należy używać suchej lub lekko wilgotnej szmatki. Usuwanie zabrudzeń przedmiotami o ostrych krawędziach może spowodować zarysowania laminatu, które są praktycznie niemożliwe do usunięcia.

Stolarka okienna:

Wbudowana stolarka okienna wykonana jest w systemie aluminium, zaopatrzona w okucia i szklenie zespolone złożone z dwóch tafli szkła z przestrzenią międzyszybową wypełniona argonem. Okna te charakteryzuje podwyższony współczynnik izolacyjności termicznej szyby. Ze względu na wysoką szczelność stolarki zewnętrznej występuje konieczność odpowiedniego przewietrzania pomieszczeń, szczególnie w początkowym okresie eksploatacji.

- Czyszczenie:

Zabrudzenia od deszczu, kurzu itp. Można usuwać miękką ścierką lub szczotką i gumową ściągaczką z zastosowaniem łagodnych środków myjących, do mycia szyb.

Niedopuszczalne jest stosowanie do usuwania zabrudzeń z szyb i profili środków szorujących i rozpuszczalników (alkohole, aceton, nitro rozpuszczalniki celulozowe itp.), które mogą spowodować zmatowienie powierzchni szkła oraz profili okiennych. Stolarkę należy chronić przed kontaktem z gorącymi przedmiotami oraz bezwzględnie unikać silnych zabrudzeń, a zwłaszcza powstałych wskutek kontaktu z farbami, klejami lub agresywnymi środkami chemicznymi. Należy pamiętać, że szczególnie wrażliwym elementem stolarki jest okucie, które należy chronić przed zabrudzeniami materiałami ziarnistymi lub powodującymi korozję elementów metalowych.

ZACHOWANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE:

- Pomieszczenia WC – należy stosować środki przeznaczone do mycia muszli ustępowych, umywalk, pisuarów i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych.
W obiekcie znajduje się 20 kabin WC zlokalizowanych w 18 pomieszczeniach wszystkie zaopatrzone w podajniki papierów toaletowych 20 szt.; dozowniki pianki mydlanej 18 szt. podajniki na ręczniki papierowe 11 szt. (+ 3 szt. w pomieszczeniach socjalnych pracowników) 8 suszarek do rąk oraz szczotki WC 20 szt., pojemniki na odpady intymne w kabinach damskich, i 18 koszy. Zamawiający do uzupełniania podajników papieru i ręczników papierowych zastrzega sobie biały papier.
- Posadzki – preparat do mycia powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na wszystkich powierzchniach wodoodpornych takich jak płytki ceramiczne, wykładziny biurowe PCV, tworzywa sztuczne. Nie pozostawiający smug i zacieków, nadaje delikatny połysk i przyjemny zapach. Nadający się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie.
- Płytki antypoślizgowe wokół basenu – należy zastosować środek dezynfekcyjny, antybakteryjny uwzględniając dużą wilgotność oraz temperaturę.
- Do utrzymania czystości dna basenu – należy zaopatrzyć się w odkurzacz wodny do czyszczenia codziennego dna basenu.
- Posadzki drewniane, panele podłogowe – płyn do mycia i pielęgnacji drewna, który czyści i pielęgnuje drewniane powierzchni nie niszcząc ich struktury, nie pozostawiający smug.
- Posadzki gumowe – uniwersalny płyn do codziennego mycia i pielęgnacji wszelkiego rodzaju zmywalnych posadzek gumowych. Konserwuje oraz dzięki składnikom antystatycznym zapobiega ponownemu przyleganiu kurzu i brudu. Nie pozostawia smug, przyjemny

i długotrwały zapach.

- Szyby oraz powierzchnie szklane – płyn do mycia zawierający alkohol, który zapobiega powstawaniu smug, doskonała czystość i połysk bez polerowania. Do mycia omawianych powierzchni należy stosować papier pyłochłonny oraz odpowiednie ścierki.
- Ramy okienne – płyn bezwzględny dla tłuszczu.
- Powierzchnie chromowane – płyn do usuwania kamienia i rdzy skutecznie i bez szorowania usuwa osady, zaleca się naniesienie środka na wilgotną gąbkę lub ścierkę.

Splukać dobrze wodą, a następnie wytrzeć do sucha dla uzyskania lśniącej powierzchni.

- Balustrady i inne wykończenia ze stali nierdzewnej, winda – płyn nadający konserwowanej powierzchni jedwabisty połysk, przy użyciu ściereczki z mikrofibry.

Przy stosowaniu wszystkich w/w środków chemicznych należy posiadać ważne, aktualne karty charakterystyki preparatu.

Do wykonania prac sprzątających należy stosować odpowiednio profesjonalny sprzęt oraz odzież ochronną.

UWAGA ! pomieszczenia usługowe (gastronomia, biuro Wodny Świat) o łącznej powierzchni: 100 m² w budynku są oddane w dzierżawę prywatnym przedsiębiorcom i nie są objęte przedmiotem zamówienia.

KAŻDY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO OSOBISTEGO ZAPOZNANIA SIĘ Z OBIEKTEM I SAMODZIELNEGO POBRANIA NIEZBĘDNYCH OBMIARÓW POSZCZEGÓLNYCH POWIERZCHNI

ZADANIE II CSS TARCZA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i higieny w obiekcie CSS Tarcza w Pile łączna powierzchnia użytkowa obiektów 1.565,42 m².

Prace porządkowe w obiekcie odbywać się muszą codziennie od poniedziałku do niedzieli – 7 dni w tygodniu – 8 godzin dziennie - minimum 1 osoba na zmianie:

*Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych maszyn i urządzeń oraz środków, których spis oraz karty charakterystyki zostaną przedłożone Zarządowi Aquaparku wraz z ofertą.

***Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu plany pracy z uwzględnieniem używanych środków oraz ich stężenia.**

środki czystości – profesjonalne i adekwatne do specyfiki obiektu.

Personel sprzątający musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę wg przepisów Kodeksu pracy.

Z uwagi na specyfikę obiektu i ciężką fizyczną pracę oraz na wysokości powyżej 1,5 m - maksymalna ilość pracowników z orzeczonym stopniem niepełnosprawności nie może przekraczać 50% załogi obecnej na zmianie.

Sprzątanie:

- **budynek klubowy /administracyjny/** - powierzchnia użytkowa 905,41 m² . /pomniejszona o 150 m² – pomieszczenia oddane w najem/ budynek składa się z następujących części funkcjonalnych:
 - przestrzeń ogólnodostępna, na która składa się hol komunikacyjny, kawiarnia z zapleczem, toalety i szatnie w tym również toaleta dla osób niepełnosprawnych, sala szkoleniowa 70 m² i sala konferencyjna 40 m² z szatnią,
 - przestrzeń biurowa na potrzeby administracyjne obiektu /2 biura z zapleczem socjalnym/,
 - przestrzeń ściśle związana z funkcjami strzelnicy, stanowiska strzeleckie, dyspozytornia, rusznikarnie, magazyny broni i amunicji oraz pomieszczenia techniczne /węzeł ciepły/ i warsztatowe,
 - tarasy przy wejściach,
 - opaska wokół obiektu.
- **budynek strzelnicy pneumatycznej** – powierzchnia użytkowa 660,01 m².

Obiekt wyposażony w stanowiska do strzelań – dwie strefy. Pierwsza strefa wyposażona w 3 stanowiska oraz druga strefa wyposażona w 29 stanowisk strzeleckich z trybuną do rozgrywania finałów. W budynku znajdują się sanitariaty, hol komunikacyjny, pomieszczenie widowni, węzeł ciepły, pomieszczenia magazynowe, pomieszczenia trenerskie, tarasy wejściowe, opaska wokół obiektu.

PODŁOGI

- pomieszczenia: holu komunikacyjnego, kawiarni z zapleczem, toalety i szatnie, poczekalnie, sale strzelań /z wyłączeniem stanowisk strzeleckich/, dyspozytorni, rusznikarni, magazynu broni i amunicji oraz pomieszczenia techniczne, wiatrołapy wykonano z płytek ceramicznych antypoślizgowych TUBĄDZIN mono szare. Podczas czyszczenia płytek z zabrudzeń należy stosować mało agresywne środki nie powodujące starcia szkliva. Należy nie doprowadzać do mocnego zabrudzenia posadzek w celu uniknięcia odbarwień w momencie czyszczenia.
- pomieszczenia: biurowe, sala wykładowa i konferencyjna wykonano z paneli podłogowych kl.Ac4 firmy Kronopol w kolorze hiszpański dąb. Wskazane panele należy konserwować środkami przeznaczonymi do ich konserwacji. Nie wolno dopuszczać do gwałtownych zmian klimatycznych pomieszczenia. Warunki idealne to temperatura 20°C oraz wilgotność względna powietrza 50-60%. Nie wolno stawiać doniczek z roślinami pokojowymi bezpośrednio na podłodze. Zawsze należy stosować podstawki. Należy unikać długiego kontaktu paneli z cieczami, a w szczególności ze stojącą wodą, gdyż może to trwale uszkodzić podłogę. Paneli nie wolno lakierować ani polerować! Zabrania się używania do czyszczenia i mycia druciaków, twardych narzędzi i substancji niszczących ich powłokę. Zaleca się częste odkurzanie oraz czyszczenie na sucho zgodnie z zaleceniami producenta.
- pomieszczenia-stanowiska strzeleckie wykonano z Poliuretanowej Nawierzchni Sportowej Pulastic 2000 (9+2). Jest to nowoczesna bezspoinowa wykładzina syntetyczna. Do czyszczenia nie należy stosować środków czystości z dodatkiem substancji ścierających i smolistych, nawierzchni tej nie należy pastować. Pielęgnacja bieżąca powinna odbywać się za pomocą środków PULASTIC-MAT. Zaleca się maszyny myjące FLORENTINI, COMAC, NUMATIC. Intensywne zabrudzenia można usunąć środkiem PULASTIC STRIPPER.

- sala strzelań w strzelnicy pneumatycznej – wykładzina igłowana BASTION, należy stosować środki przeznaczone do konserwacji tego typu wykładzin. Zaleca się częste odkurzanie.

ŚCIANY WEWNĘTRZNE

- pomieszczenia, w których na ścianach wyłożono płytki ceramiczne (TUBĄDZIN PASTEL), należy konserwować środkami małoagresywnymi środkami przeznaczonymi do tego rodzaju powierzchni. Zacieki należy usuwać na bieżąco w celu uniknięcia odbarwień.
- pomieszczenia wykończone farbami emulsyjnymi w kolorach ceglasy oraz szarym firmy Beckers. Nie należy zmywać powierzchni środkami rozpuszczalnymi ich powłoki.
- pomieszczenia sali strzelań w części obłożonej cegłą klinkierową należy oczyszczać poprzez odkurzanie. Dopuszcza się mycie ściany jednakże nie powodując zamoczenia wełny zamontowanej pod warstwą klinkieru.
- ścianki systemowe w toaletach wykonano z płyty Sanipol HPL, należy je konserwować i zabezpieczyć środkami do tego przeznaczonymi. Zabrania się używania środków agresywnych i ostrych przedmiotów.

STOLARKA OKIENNA I DRZWIOWA

- drzwi zewnętrzne wejściowe do budynku zostały wykonane z profili aluminiowych, ciepłych przeszklone System profili w kolorze szarym.
- drzwi wewnętrzne do pomieszczeń specjalnych takich jak rusznikarnie, magazyny broni i amunicji, wykonano jako antywłamaniowe klasy A (JUWENT, Wiśniowski, Horman)
- pozostałe drzwi wewnętrzne do toalet, pomieszczeń biurowych itp. – płycinowe, w ościeżnicach systemowych w kolorze BUK firmy PORTA.

Drzwi należy myć środkami dostosowanymi do elementów malowanych piecowo. Zabrania się stosowania druciaków metalowych, proszków oraz innych narzędzi szorstkich lub twardych niszczących powłokę piecową. Podczas czyszczenia profili oraz oszklenia należy używać szmatki nie powodującej zadrapań oraz zarysowań.

- stolarka okienna wykonana z PCW w kolorze szarym ze szkłem bezpiecznym. Stolarka okienna posiada funkcję rozszczelniania okien. Okno w każdym pomieszczeniu posiada nawietrzak higrosterowalny. Zabrania się zaklejania nawietrzaków higrosterowalnych, zamykania otworów lub innego typu ograniczania przepływu powietrza. Okucia okienne muszą być konserwowane środkami smarnymi (olej maszynowy lub wazelina techniczna) przynajmniej raz w roku od rozpoczęcia eksploatacji (szczególnie elementy ściernie). Mycie okien i drzwi powinno odbywać się minimum 2 razy w roku. Profile i szyby w zależności od stopnia zabrudzenia. Należy stosować łagodne tkaniny myjące do szyb – zbierać brud szczoteczką lub ściągaczem gumowym. Nie wolno używać środków szorujących i rozpuszczalników (alkohole, aceton, nitro, rozpuszczalniki celulozowe i inne podobne), które powodują matowienie szkła oraz profili okiennych.
- parapety wewnętrzne wykonano z konglomeratu marmurowego, zewnętrzne z blachy powlekanej typu PREFA. Należy stosować łagodne środki myjące – nie stosować środków agresywnych zawierających kwasy oraz środki zasadowe, żrące typu mleczka.

SUFITY

W budynku zastosowano 4 rodzaje sufitów. W części kawiarni z zapleczem, poczekalni, pokoju sędziów, części administracyjnej, szatni pomiędzy salami szkoleniowymi, poczekalni, wiatrołapu, Sali konferencyjnej (z wyłączeniem pomieszczenia aneksu kuchennego oraz WC) zamontowano sufity podwieszane systemowe ROCFON PACYFIC . W pomieszczeniach WC, szatniach, aneksie kuchennym, sufity podwieszane ROCFON LOGIC. Obydwa sufity zamontowano na konstrukcji systemowej profile aluminiowe. W przypadku podnoszenia płyt należy prace te wykonywać w rękawiczkach w celu uniknięcia zbrudzeń. Sufit typu Pacific nie jest odporny na zamakanie w związku z powyższym podczas czyszczenia profili należy zwrócić szczególną uwagę na nie pozostawianie mokrych czyszczaków i innych mokrych przyrządów.

Pomieszczenia w przestrzeni ogólnodostępnej, na którą składa się hol komunikacyjny, sala wykładowa ściśle związana z funkcjami strzelnicy – dyspozytornia, rusznikarnie, magazyny broni i amunicji oraz pomieszczenia techniczne jak węzeł cieplny, wykończone zostały sufitem podwieszonym z pływy GK. Jest to sufit stały.

Sufit w sali strzelań wykończony wełną z fizełiną gr. 5 oraz 10 cm pomalowany na kolor czarny. Ewentualne uszkodzenia należy zamalować preparatem Altaxin.

TERENY PRZY BUDYNKU

Wejścia zewnętrzne – główne, tarasowe wraz z tarasem oraz do zaplecza wykonano z płytek antypoślizgowych typu GRES firmy Tubadzin P-Tartan 11. Podjazd dla osób niepełnosprawnych wykonano w konstrukcji betonowej z obustronną rolką klinkierową (cegła firmy LODE) z podłożem z kostki typu: „Polbruk bezfazowy” .

Podjazdy wyposażono w barierkę główną wraz z pochwytem pośrednim wykonanymi ze stali malowanej piecowo, którą należy konserwować płynami do farb piecowych. Zabrania się używać środków myjących zawierających kwasy, sole lub elementy ścierne, używania druciaków skrobaków lub innych twardych narzędzi.

Wejścia do budynków od strony tarasu, wymiennikowni oraz budynku pneumatycznego wyposażone są w kratkę wejściową podwójną ze stali nierdzewnej. W przypadku zapełnienia kratek należy je systematycznie opróżniać poprzez wybranie naniesionego materiału.

Budynki zostały wyposażone w opaski zakończone krawężnikiem chodnikowym. Opaski w przypadku zabrudzeń należy oczyścić w celu uniknięcia zabrudzeń elewacji.

Płytki antypoślizgowe tarasu należy myć wodą z popularnymi, dostępnymi na rynku detergentami. Przy oblodzeniach w okresie zimy nie skuwać metalowymi narzędziami natomiast postępować środkami rozpuszczającymi oblodzenia. Należy usuwać wszystkie naleciałości organiczne oraz inne naniesione wiatrem. Tarasy wykonane z desek ryflowanych zabezpieczony preparatem do impregnacji drewna Altaxinem. W przypadku uszkodzeń wierzchniej warstwy zabezpieczenia należy przemalować uszkodzony element w celu zabezpieczenia drewna. Przed wejściem na taras zaleca się wyczyścić obuwie z ostrych elementów zalegających w podszewie.

Dzienny serwis sprzątający obsługiwany musi być przez minimum jedną osobę w godzinach od

06:00 do 14:00. /w razie potrzeb - możliwość zmiany w godzinach pracy/

Wykonawca na swój koszt dokonuje zakupu niezbędnych środków czyszczących, urządzeń i maszyn czyszczących, uzupełnia środki higieniczne w toaletach i pomieszczeniach socjalnych tj. pianki mydlane do dozowników, papier toaletowy miękki do dozowników, ręczniki papierowe do dozowników,

Wykonawca zobowiązany ponadto będzie do:

- mycia okien raz na kwartał i innych przeszkleń w budynkach,
- maszynowe czyszczenie podłóg w pomieszczeniach, ciągach komunikacyjnych, holach
- mycie wertykali okiennych
- systematycznego pielienia klombów i rabat z zielenią usytuowanych przy budynkach.

ZACHOWANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE:

- Pomieszczenia WC – należy stosować środki przeznaczone do mycia muszli ustępowych, umywalek, pisuarów i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych.

W obiekcie znajduje się 8 kabin WC zlokalizowanych w 5 pomieszczeniach wszystkie zaopatrzone w podajniki papierów toaletowych 8 szt.; dozowniki pianki mydlanej 8 szt. podajniki na ręczniki papierowe 1 szt. (1 szt. w pomieszczeniu socjalnym pracowników) 5 suszarek do rąk oraz szczotki WC 8 szt., pojemniki na odpady intymne w kabinach damskich 5 szt., i 5 koszy. Zamawiający do uzupełniania podajników papieru i ręczników papierowych zastrzega sobie biały papier.

1. Posadzki – preparat do mycia powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na wszystkich powierzchniach wodoodpornych takich jak płytki ceramiczne, panele podłogowe. Nie pozostawiający smug i zacieków, nadaje delikatny połysk i przyjemny zapach. Nadający się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie.
2. Posadzki drewniane, panele podłogowe – płyn do mycia i pielęgnacji drewna, który czyści i pielęgnuje drewniane powierzchni nie niszcząc ich struktury, nie pozostawiający smug.
3. Posadzki gumowe – uniwersalny płyn do codziennego mycia i pielęgnacji wszelkiego rodzaju zmywalnych posadzek gumowych. Konserwuje oraz dzięki składnikom antystatycznym zapobiega ponownemu przyleganiu kurzu i brudu. Nie pozostawia smug, przyjemny i długotrwały zapach.
4. Szyby oraz powierzchnie szklane – płyn do mycia zawierający alkohol, który zapobiega powstawaniu smug, doskonała czystość i połysk bez polerowania. Do mycia omawianych powierzchni należy stosować papier pyłochłonny oraz odpowiednie ścierki.
5. Ramy okienne – płyn bezwzględny dla tłuszczu.
6. Powierzchnie chromowane – płyn do usuwania kamienia i rdzy skutecznie i bez szorowania usuwa osady, zaleca się naniesienie środka na wilgotną gąbkę lub ścierkę.

Splukać dobrze wodą, a następnie wytrzeć do sucha dla uzyskania lśniącej powierzchni.

Przy stosowaniu wszystkich w/w środków chemicznych należy posiadać ważne, aktualne karty charakterystyki preparatu.

Do wykonania prac sprzątających należy stosować odpowiednio profesjonalny sprzęt oraz odzież ochronną.

KAŻDY WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO OSOBISTEGO ZAPOZNANIA SIĘ Z OBIEKTEM I SAMODZIELNEGO POBRANIA NIEZBĘDNYCH OBMIARÓW POSZCZEGÓLNYCH POWIERZCHNI

KAŻDE Z ZADAŃ STANOWI ODDZIELNY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

CPV – 90.91.00.00-9 Usługi sprzątnia

2. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie I - od 1 stycznia 2017 r. godz. 6:00 do 31.01.2018 r. godz. 22:00

Zadanie II – od 1 stycznia 2017 r. do 31.01.2018 r.

XII. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art.22 ust. 1 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.

2. Minimalne warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.

1) Kompetencja lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Zdolność zawodowa

Zadanie I:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej 2 usługi** zbliżone zakresem i wartością do przedmiotu zamówienia (pod pojęciem „zbliżony zakres” należy rozumieć usługi świadczone w obiektach wielkopowierzchniowych) o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 10 000 tys. m² i wartości każdej z usług, równej co najmniej 500 000zł, **i co najmniej 1 usługę** w podobnym obiekcie użyteczności publicznej np.typu Aquapark lub pływalnia o powierzchni użytkowej min. 5 000 m² .

Zadanie II

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej 2 usługi** sprzątnia podobnego obiektu użyteczności publicznej o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 1000 m² i co

najmniej **2 usługi** o podobnym charakterze i wartości nie mniejszej niż **35 000 zł** brutto każda. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w **Rozdziale XIISIWZ**.

3) Zdolność techniczna

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

Zadanie I:

- sprzętem do sprzątania budynków wielkopowierzchniowych, maszyny szorująco – czyszczące, odkurzacz przemysłowy, odkurzacz wodny do sprzątania dna basenu o odpowiedniej wydajności
- **100% personelu** sprzątającego musi być zatrudnione na podstawie umowy o pracę wg przepisów Kodeksu pracy; pracownicy zatrudnieni do obsługi obiektów muszą posiadać jednakowy strój i imienne identyfikatory.

Zadanie II:

- sprzętem do sprzątania budynków, maszyny czyszcząco- ssące, odkurzacz przemysłowy,
- **100%** pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, (wszyscy którzy będą pracować na ww obiekcie), pracownicy zatrudnieni do obsługi obiektu muszą posiadać jednakowy strój i imienne identyfikatory.

4) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca posiada polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż:

Zadanie I - 100 000 zł;

Zadanie II - 25 000zł;

b) Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej

Zadanie I - 100 000 zł;

Zadanie II - 40 000 zł

3. Wykaz dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy – Pzp,

- 1) **wykaz** usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym

charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;**

- 2) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę wraz z informacją na temat wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 3) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 4) **opis urządzeń** technicznych oraz środków organizacyjno- technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 5) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno- technicznych zastosowanych przez wykonawcę w celu zapewnienia jakości wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 6) **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w Rozdziale XII ust. 3 SIWZ

4. Wykaz dokumentów świadczących o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia o treści określonej w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 2) **informacji z** Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 3) **zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

UWAGA: Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie 5 dni dokumentów o których mowa w pkt 4 ppkt 2, 3 i 4 oraz wykazu maszyn i urządzeń oraz wykazu zaoferowanych środków czystości, wraz z kartami charakterystyki, a także plany pracy z uwzględnieniem używanych środków oraz ich stężenia.

5. Inne dokumenty:

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu;
2. Oferta na formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**;
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 2**;
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3**;

Uwaga!

Na podstawie art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do dołączenia **aktualnego** na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).

Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie wykonawcę, który uzyskał najwyższą liczbę punktów do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym **niż 5 dni** aktualnych na dzień złożenia świadczeń lub dokumentów, o których mowa w **Rozdziale XII ust. 3 i 4 SIWZ**.

6. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale XII SIWZ innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), tj.:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).

5) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).

8. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**Załącznik nr 2, 3 do SIWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te

potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy **regulującej współpracę tych Wykonawców**.

11. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XII.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oryginale.

13. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165A, art.181- 188, art.189a, art.218- 221, art.228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270- 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. poz. 553 ze zmianami) lub art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz.176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. -

Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769);

- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenia zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca prace na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r.poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r.o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.z 2015 r.poz. 184,1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 12) wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu 67 211 73 40) lub drogą elektroniczną (adres poczty elektronicznej: **dyrektor.zo@aquaparkpila.pl**), z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed terminem składania ofert **pod warunkiem**, że wniosek o wyjaśnienie **treści SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIV. FORMA I ZASADY WNOŠZENIA WADIUM

1. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Zadanie I - 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100 gr);

Zadanie II - 1 260,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście sześćdziesiąt zł 00/100 gr)

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158, ze zm).

3. Termin i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP SA O/Poznań Nr: 63 1020 4027 0000 1102 1259 9256 z adnotacją – utrzymanie czystości i higieny Zadanie I lub Zadanie II** . Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. *Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
 - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli Beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) dokładna nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - d) określenie terminu ważności gwarancji,
 - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, szczegółowo opisane w 4 i 5.
- 4) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo - kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 5) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 6) Wadium dla wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum) może być wniesione przez jednego z nich.

4. Zatrzymanie wadium

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

5. Zwrot wadium

1. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a;
 - 1a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium o którym mowa w pkt 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) Podpisy osób, o których mowa w ust. 3 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania.

- 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** i powinna zawierać wymagane oświadczenia w SIWZ. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
- 7) Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 do SIWZ i **spięte w sposób trwały**.
- 8) Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- 9) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10) Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 11) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność przez tego Wykonawcę.
- 12) W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 13) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
- 14) W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
- 15) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.
- 16) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r nr 47 poz. 211 z późn. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (w 2 kopertach).
- 2) Opakowanie zewnętrzne musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia,

Oferta przetargowa

„ Utrzymanie czystości i higieny obiektów CRW "Aqua-Pil Sp. z o.o.

Zadanie I / zadanie II"

Nie otwierać przed dniem 05.12.2016 r godz. 10:00

koperta wewnętrzna opatrzona informacją o firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

- 3) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy wraz określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat CSW Aqua-Pil Sp. z o.o. w Pile ul.Grottgera, 64-920 Piła- **piętro I** do dnia **05.12.2016 r. do godziny 10:00.**
- 2) Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w **sali fitness** w dniu **05.12.2016 r.** , o **godzinie 10:05.**

3. Publiczne otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty **łącznie ceny brutto** oferty uwzględniającej aktualną kwotę podatku VAT.
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz.1054 ze zmianami).
3. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie** w złotych polskich (PLN) w kwocie brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

XVIII. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb oceny ofert

Oferty oceniane będą w 2 etapach :

- 1) każda z ofert podlegać będzie ocenie formalnej, a następnie przeprowadzana będzie ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 3) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 4) po dokonaniu ww. czynności dokonana zostanie ocena ofert według kryterium opisanego w punkcie 2.

2. Kryteria oceny ofert

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów :

1) cena oferty - 80%

2) doświadczenie – 20%

ad1) Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta z najniższą ceną (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

ad2) Za każdą dodatkową usługę z zakresu sprzątnięcia spełniającą warunki określone odpowiednio w rozdziale XIV Wykonawca otrzyma 5 pkt. Maksymalna liczba usług dodatkowych podlegających ocenie nie może przekroczyć 4. Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie usług wykonanych przez Wykonawcę wskazanych w przedłożonym Wykazie usług. Oferta Wykonawcy spełniającego wymagania minimalne otrzyma 0 pkt.

- 2) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Udzielenie zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów).

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazw albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Wyniki postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.aquaparkpila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców (podając uzasadnienie faktyczne i prawne), którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

4. Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy Zamawiającemu następujące informacje i dokumenty:

a) informację na temat osób reprezentujących stronę umowy – w przypadku istnienia reprezentacji,

b) informację dotyczącą banku, w którym posiada rachunek bankowy,

c) umowę regulującą współpracę wykonawców (umowa konsorcjum) -w przypadku składania oferty wspólnej.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Wynagrodzenie i termin płatności:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił wybranemu wykonawcy za poszczególne zadania w równych miesięcznych ratach.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik wzrostu minimalnej płacy krajowej.
- 3) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie **14** dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

3. Wzór umowy

Wzór umowy określony został w **załączniku nr 11 A i 11 Bdo SIWZ** i wymaga parafowania przez Wykonawcę.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
- 2) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych, gwarancji bankowych oraz gwarancji ubezpieczeniowych. Dokument ten musi zawierać zobowiązanie Gwaranta do **bezwarunkowej i nieodwołalnej** zapłaty z klauzulą płatne na pierwsze żądanie oraz będą musiały być wystawione na okres wykonania przedmiotu umowy. Przed złożeniem zabezpieczenia treść gwarancji musi uzyskać akceptację zamawiającego.
- 3) W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy zwraca je (100%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu przechowywane jest na rachunku bankowym.
- 5) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, z tytułu niewykonania bądź nienależytego

wykonania zamówienia.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wniesienie odwołania jest uprawnieniem wykonawcy wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych (art 180 i następane)

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługuje również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3. Odwołanie** przysługuje wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Termin i miejsce podpisania umowy

- 1) Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z innych dokumentów .